Al Sig. Segretario comunale del Comune di Sardara

Oggetto: conferimento dell’incarico di funzioni dirigenziali per il Settore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sardara, inquadrato nella categoria “D”

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare al procedimento per la formazione dell’elenco degli idonei per l’incarico di funzioni dirigenziali e il conferimento di posizione organizzativa per il Settore ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità ed a tal fine

DICHIARA

1. l’insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità per l’assunzione di funzioni dirigenziali presso il Comune di Sardara, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 165/2001 e del D.Lgs.39/ 2013 a tutto il (inserire la data della compilazione);
2. l’assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura);
3. La veridicità di quanto contenuto nell’allegato *curriculum vitae*.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

LUOGO,

---------------------------------------

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell’art.13 del Decreto legislativo 30 giungo 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa e consapevole che il Comune di Sardara potrà effettuare verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese. Il sottoscritto è inoltre consapevole degli obblighi di pubblicazione del proprio curriculum vitae, in caso di conferimento dell’incarico, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013

LUOGO,

---------------------------------------

Allega:

1. curriculum vitae, con eventuali valutazioni ricevute (ove non già agli atti del Comune di Sardara);
2. copia di documento di identità in corso di validità.