



COMUNE DI SARDARA

(Provincia Del Medio Campidano)

Tel. 070/934501 – Fax 070/9386111 - P.I. 00570460923

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: ACQUISTO DVD DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG Z6F0CA8D93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Vista la propria determinazione n. 104 del 04/12/2013;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sardara intende espletare una indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti sotto esplicitati, per l'acquisto della fornitura in oggetto, mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli interessati, in possesso dei requisiti appresso riportati, possono proporre la propria manifestazione di interesse con le modalità riportate al successivo art. 10.

Il Comune si riserva di individuare il numero dei soggetti idonei ai quali sarà inviata la lettera di invito a presentare la propria offerta comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 125 del D .Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e, pertanto, non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di consentire al Comune di individuare un numero di almeno cinque operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tal numero, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito, di presentare offerta per l'affidamento del servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D .Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della procedura di gara di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sardara.vs.it, nel sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it e nell'Albo Pretorio del Comune.

1. Stazione appaltante

Comune di Sardara – Piazza Gramsci, 1 – 09030 SARDARA – VS, Tel 070934501 Fax 0709386111 e-mail settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it PEC affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

2. Oggetto dell'appalto

Fornitura DVD da destinare alla Biblioteca comunale.

3. Luogo di esecuzione

Comune di Sardara.

4. Descrizione del servizio

Fornitura DVD

5. Importo dell'appalto

L'importo del servizio posto a base di gara è pari ad € 500,00. Si precisa che le economie derivanti dal ribasso offerto verranno reinvestite nell'acquisto di ulteriori DVD.

6. Termine di esecuzione

La fornitura dovrà avvenire a seguito di formale comunicazione di aggiudicazione e dovrà essere effettuata entro 3 giorni dal ricevimento della stessa.

7. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs.vo 163/2006.

8. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

b) IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- se prevista dalla tipologia del soggetto giuridico, iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l'attività svolta è pertinente alla procedura di manifestazione di interesse in oggetto;

- iscrizione agli opposti albi regionali/nazionali o registri di diversa natura ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale.

c) CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE.

La ditta dovrà dimostrare:

a) di aver eseguito negli ultimi tre anni forniture analoghe a quelle oggetto di affidamento per un importo complessivamente non inferiore all'importo della fornitura da affidare. A tal fine dovrà presentare mediante apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

L'Amministrazione Comunale chiederà di comprovare quanto dichiarato, ad eccezione di quanto potrà essere verificato d'ufficio mediante acquisizione di documentazione da altre pubbliche amministrazioni.

9. Finanziamento

Fondi di Bilancio.

10. Modalità di manifestazione di interesse

Gli interessati possono presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modello allegato, entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 13/12/2013**. La richiesta, a mezzo raccomandata postale, o posta celere, o tramite corriere, o a mano dovrà essere inoltrata, in plico chiuso, al seguente indirizzo: Comune di Sardara – Piazza Gramsci, 1 – 09030 SARDARA – VS. La stessa potrà essere inoltrata via fax al seguente

n°.: 070/9386111 o via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale e l'indirizzo del concorrente, nonché la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI DVD DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE"**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo alla Stazione appaltante.

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa interessata e redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà contenere le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovrà riportare l'indicazione del fax e/o indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere eventuali comunicazioni. A detta manifestazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

11. Procedura di affidamento

La lettera di invito a gara potrà essere trasmessa anche via fax o posta elettronica certificata.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Qualora le manifestazioni di interesse, regolarmente pervenute nei termini e ammesse, siano superiore a cinque saranno sorteggiati almeno cinque concorrenti ai quali sarà trasmesso invito a presentare offerta al fine di procedere all'espletamento di apposita procedura in economia mediante cottimo fiduciario, di cui all'art. 125 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. Il sorteggio non potrà essere pubblico in quanto l'elenco degli invitati deve rimanere segreto fino all'apertura delle offerte (art.13 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

Nel caso che le manifestazioni di interesse siano in numero inferiore a cinque, si procederà ad invitare alla consultazione tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse in possesso dei requisiti richiesti.

Gli esiti della procedura di gara saranno pubblicati sul sito Internet www.comune.sardara.vs.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/03 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di che trattasi. Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Maria Grazia Cau.

Maggiori informazioni sono reperibili presso il Comune di Sardara – Piazza Gramsci n. 1, dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14,00, tel. 070934501/221, e-mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it, affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it.

Sardara, 04/12/2013

Il Responsabile del servizio AA.GG.II.

Dott.ssa  Claudia Mallocci

