

**COMUNE DI SARDARA**

Provincia del Sud Sardegna

Settore Amministrativo

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L’INCARICO DI DIRETTORE, CONSERVATORE/CURATORE, RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESSO IL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO “VILLA ABBAS”.** |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R 445/2000,

**DICHIARA**

* di possedere la cittadinanza italiana o dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di godere dei diritti politici;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, la possibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
* di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale dell’incarico;
* Di avere conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
* Di possedere i seguenti titoli richiesti per l’ammissione alla procedura comparativa:
* Per l’incarico di Direttore:
* Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in una delle discipline inerenti le collezioni del museo e formazione o competenza certificata in museologia e in management dei beni culturali:

(specificare l’esatta denominazione, la votazione finale, l’anno e la sede in cui è stato conseguito);

* esperienza pluriennale (cinque anni) in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini;
* conoscenza della lingua inglese.
* Per l’incarico di Conservatore/curatore:
* Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo:

(specificare l’esatta denominazione, la votazione finale, l’anno e la sede in cui è stato conseguito);

* corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo:

specificare l’esatta denominazione, l’eventuale votazione finale, l’anno e la sede in cui è stato conseguito);

* conoscenza della lingua inglese.
* Per l’incarico di Responsabile dei servizi educativi
* Laurea specialistica o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo che preveda percorsi formativi inerenti la pedagogia, la comunicazione e la formazione:

(specificare l’esatta denominazione, la votazione finale, l’anno e la sede in cui è stato conseguito);

* corsi di specializzazione e/o master in discipline attinenti al museo e/o l’educazione al patrimonio culturale

(specificare l’esatta denominazione, l’eventuale votazione finale, l’anno e la sede in cui è stato conseguito);

* conoscenza della lingua inglese;
* due anni di esperienza in musei, in istituti culturali ed educativi;
* Di indicare il seguente domicilio o recapito al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (con impegno a comunicare eventuali variazioni):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare solo se diverso dalla residenza);

* di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
* di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa e di autorizzare, pertanto, il Comune di Sardara al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
* Di indicare, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992, l’eventuale ausilio necessario e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento del colloquio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (luogo e data)

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allegano alla domanda:**

* Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
* Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
* Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato e la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o ausili;
* Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_