



# **COMUNE DI SARDARA**

## **Provincia Medio Campidano**

### **SERVIZI SOCIALI**

### **CAPITOLATO D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SOCIO-ASSISTENZIALE "INSERIMENTI LAVORATIVI DI SOGGETTI SVANTAGGIATI" DEL COMUNE DI SARDARA CIG: 6213093689**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione del Progetto denominato "Inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati" destinato a residenti nel Comune di Sardara e individuati dal Servizio Sociale Professionale Comunale.

#### **ART. 2 - FINALITA'**

La finalità principale del Progetto è quella di promuovere il reinserimento socio – lavorativo della persona per favorirne l'autonomia attraverso l'individuazione, il potenziamento e la valorizzazione delle capacità personali.

#### **ART. 3 - DURATA E DECORRENZA**

La gestione del Progetto ha una durata di mesi 6 rinnovabili (meglio specificato nel successivo art. 6) a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto/ inizio del servizio e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili e poste a base di gara.

#### **ART. 4 - VARIAZIONE SERVIZIO E PRESTAZIONI**

E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni in più o in meno all'ammontare del Servizio (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute e/o modificazioni delle disposizioni normative a livello nazionale e/o regionale.

#### **ART. 5 – ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO**

Il costo del Servizio indicato in sede di gara deve intendersi fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, compresa la eventuale proroga. Non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Pertanto la Ditta aggiudicataria, nel formulare l'offerta, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o adeguamenti ISTAT.

#### **ART. 6 – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

I destinatari del Progetto saranno soggetti svantaggiati individuati dal Servizio Sociale, nello specifico sono 35 utenti che dovranno essere occupati per n° 104 ore in tre mensilità cadauno . Il territorio di realizzazione delle attività lavorative sarà il Comune di Sardara. I nominativi dei lavoratori, le sedi, i giorni e gli orari verranno comunicati dal Servizio Sociale Professionale in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione Comunale.

Le attività lavorative potranno riguardare i seguenti ambiti:

- attività di recupero ambientale e in particolare zone del verde pubblico urbano;
- pulizia e custodia di locali comunali e delle strade comunali;

Eventuali altri ambiti potranno essere individuati in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e la Ditta aggiudicataria.

Gli inserimenti lavorativi dovranno essere attivati secondo le indicazioni e trasmissione dei dati da parte del Servizio Sociale Professionale.

Gli orari di lavoro saranno da concordare tra il Servizio Sociale Professionale del Comune e la Ditta aggiudicataria, la quale dovrà comunicare, con tempestività, le eventuali assenze ingiustificate dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria garantirà l'organizzazione, la gestione e la realizzazione degli inserimenti, la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Al termine di ogni singolo inserimento lavorativo, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una relazione conclusiva circa l'andamento del Progetto e dei singoli inserimenti lavorativi, con riferimento ai problemi emersi e ai risultati raggiunti.

## **ART. 7 – MANODOPERA E COSTI**

I giorni/mese e le ore/giorno ed il numero degli utenti hanno valore puramente indicativo. La Ditta dovrà modulare i propri interventi regolando le ore di lavoro e tenendo conto dei riposi e delle ferie.

Sono vincolanti per la Cooperativa:

- il numero delle persone svantaggiate da occupare;
- il numero delle mensilità di impiego delle persone;
- le ore complessive di lavoro fino a totale esaurimento delle stesse;
- la frequenza settimanale degli interventi di manutenzione;
- la frequenza settimanale di impegno del personale tenuto conto che la programmazione dovrà essere preventivamente concordata con gli Uffici Comunali coinvolti e comunicata al Servizio Sociale Professionale.

Il costo orario riconosciuto che la Ditta dovrà proporre in sede di gara, dovrà comprendere:

- costi della manodopera come da contratto collettivo comprensivi di oneri riflessi quali Inps /Inail ecc. di oneri assicurativi, antinfortunistica, accantonamento TFR, tredicesima mensilità, polizza assicurativa dei lavoratori;
- dotazioni per ciascun lavoratore;
- oneri di gestione (spese di segreteria, gestione buste paga, visite mediche, ecc.);
- costo del referente progettuale di cui al successivo art. 8 paragrafo 1.

## **ART. 8 – DOTAZIONE ORGANICA**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire un referente con funzioni di monitoraggio degli inserimenti, il quale dovrà supervisionare lo svolgimento delle attività lavorative e verificare il rispetto dei giorni e orari di lavoro dei lavoratori e delle mansioni e attività svolte. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio referente di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta aggiudicataria, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere il nominativo del referente individuato con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per ogni lavoratore il CCNL di riferimento nel rispetto della mansione affidata a ciascun lavoratore, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

#### **ART. 9 – CONTROLLI E COOPERAZIONE TRA LE PARTI**

Per tutta la durata dell'appalto l'Amministrazione comunale, per il tramite del proprio personale, si riserva il diritto di verificare che il Progetto venga realizzato in maniera corrispondente al presente capitolato e al contratto, pena la risoluzione del medesimo. I controlli potranno essere effettuati senza preavviso in ogni momento, a discrezione del Servizio Sociale e dell'Amministrazione comunale nei modi ritenuti più idonei.

Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento del Servizio pena contestazione di addebiti comunicare all'Ufficio Servizi Sociali, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Servizio di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

#### **ART. 10 - COMPITI E OBBLIGHI**

La Ditta aggiudicataria del Progetto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni enunciate nel presente Capitolato.

La Ditta dovrà altresì:

- assumere il personale e gli utenti inseriti a lavoro nel rispetto dei contratti di lavoro, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
- ottemperare a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e si impegna a comunicare l'eventuale variazione del nominativo del Responsabile della sicurezza indicato nell'istanza di partecipazione alla gara;
- predisporre, a carico del referente e sentito anche il parere del Servizio Sociale professionale, la modulistica da fornire ai lavoratori attinente il servizio (schede presenza, ecc.);
- garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per i propri lavoratori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;
- osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del Progetto;

La Ditta aggiudicataria sarà inoltre ritenuta responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso.

#### **ART. 11 – CAUZIONE**

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo a base di gara. E' da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto e indicante quale beneficiario il Comune di Sardara, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o

polizza relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Sardara valida fino alla scadenza del contratto, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dal Comune di Sardara.

La cauzione provvisoria presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, a titolo di cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

L'ammontare della cauzione provvisoria e definitiva sarà ridotta del 50% per le Ditte in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità della Ditta stessa nei loro confronti.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, la Ditta aggiudicataria venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro e/o A.S.L. per inadempimenti relative alla normativa sul lavoro, l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione.

## **ART. 12 – SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni, inoltre, dovrà assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.

Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria deve:

- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nelle strutture, all'esterno di esse o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL;
- b) designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
- c) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.

La Ditta dovrà informare l'Amministrazione Comunale ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli utenti del Servizio, per le dotazioni e attrezzature delle strutture o per i lavoratori o i terzi.

L'Amministrazione Comunale, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

Gli oneri per la sicurezza (Piano per la sicurezza con POS e DUVRI) valutati dalla stazione appaltante, sono pari ad €. 1.540,00 e non sono soggetti a ribasso.

## **ART. 13 – ASSICURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del Servizio, avente validità per tutto il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dall'espletamento del servizio in oggetto dovessero derivare alle persone e alle cose.

Le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Nei contratti assicurativi sopra elencati, dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 14 – PENALI**

Ove la Ditta aggiudicataria non attenda agli obblighi imposti per Legge o Regolamento e/o violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una penale che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 con sommatoria delle inadempienze contestate.

Le sanzioni previste, salvo il diritto per l'Amministrazione di risolvere il contratto, sono le seguenti:

- ingiustificato ritardo nell'attivazione degli inserimenti lavorativi rispetto ai tempi previsti nel presente capitolato: €. 500,00;
- l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, è di €. 200,00, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;
- reiterati ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento del Servizio nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere: al secondo episodio segnalato € 100,00;
- interruzioni del servizio non concordate con il Servizio Sociale Professionale: €. 250,00.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dal Responsabile del Servizio verrà comunicata in forma scritta (anche via fax) alla Ditta aggiudicataria entro 48 ore dal ricevimento. La Ditta aggiudicataria potrà presentare le sue controdeduzioni che saranno valutate ai fini dell'applicazione delle sanzioni sopradette. Le sanzioni saranno trattenute dalle fatture emesse dalla Ditta mediante ritenuta sul mandato di pagamento.

## **ART. 15 - DECADENZA, REVOCA E RISOLUZIONE**

Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

1. abbandono e interruzione del Progetto senza giustificato motivo;
2. fallimento della Ditta;
3. le seguenti inadempienze agli obblighi contrattuali:
  - a) realizzazione del Progetto oggetto del presente affidamento in modo irregolare;
  - b) utilizzo di personale non idoneo alle mansioni assegnategli e concordate;
  - c) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio;
  - d) mancata esecuzione delle proposte innovative e migliorative in sede di offerta.

La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale con provvedimento deliberativo che sarà notificato al domicilio della Ditta.

E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

## **ART. 16 – PAGAMENTI**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta aggiudicataria un compenso mensile posticipato sulla base delle ore effettuate da ogni lavoratore.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura (salvo problematiche legate al rispetto del patto di stabilità e salvo presentazione della documentazione di seguito richiesta) alla quale dovranno essere allegate:

- prospetto riassuntivo mensile delle presenze;
- giornaliero di singolo lavoratore.

La liquidazione alla Ditta avverrà in funzione del numero delle ore effettuate da ciascun lavoratore segnalato dal Servizio Sociale Professionale.

## **ART. 17- CONTRATTO E SPESE DI STIPULA**

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dal Responsabile del Servizio Sociale. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione Comunale validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato d'appalto, il Bando di gara, il disciplinare di gara;
- b) l'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara, inclusi gli elaborati richiesti attestanti la promessa di qualità del servizio, nonché l'elenco dei servizi innovativi e migliorativi offerti.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al progetto in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatigli nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 18 – DOTAZIONI E ATTREZZATURE**

È concesso l'utilizzo di attrezzature e dotazioni eventualmente messe a disposizione dalla Ditta ad integrazione di quelle che fornirà l'Amministrazione Comunale.

Le dotazioni e le attrezzature messe a disposizione dalla Ditta aggiudicataria restano di proprietà di quest'ultima mentre quelle messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale dovranno essere restituite a conclusione del Servizio nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnate, considerando l'usura legata al loro normale utilizzo.

## **ART. 19 – CONTROVERSIE**

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla Ditta l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via e-mail o per lettera raccomandata o via fax.

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato.

Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

## **ART.20 - DOMICILIO LEGALE**

La Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Sardara il proprio domicilio legale.

## **ART.21 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio al Bando di gara, al disciplinare e alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

## **ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

## **ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lucia Sulcis Tel 070.9387105 – 070.9387559 fax 070.9386111

Sardara,

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lucia Sulcis