



COMUNE DI SARDARA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Via Vittorio Emanuele III, 27. Tel. 0709387105

E mail servizi.sociali@comune.sardara.vs.it

PEC affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

Sito istituzionale: www.comune.sardara.vs.it

BANDO

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE AI SENSI DELLA LEGGE 162/1998. ANNO 2024

II RESPONSABILE DI SERVIZIO

in esecuzione alla propria Determinazione dirigenziale n.3 del 06/02/2024

RENDE NOTO

Che fino al **31 MARZO 2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla predisposizione dei piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità grave, ai sensi della L.162/98, per il periodo **01/05/2024-31/12/2024**.

Le domande presentate **successivamente al 31 Marzo 2024 e fino al 30 Novembre 2024** saranno prese in carico seguendo l'ordine cronologico del numero di protocollo e solo ed esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi da partedell'Ente.

ART.1. DESTINATARI

- 1)Beneficiari che hanno un progetto attivo al 31 dicembre 2023 e che godono della proroga fino al 30 aprile 2024 e intendono proseguire il progetto dal 1° maggio al 31 dicembre 2024;
- 2) Cittadini con disabilità grave certificata ai sensi della L. 104/92 all'art. 3 comma 3.

ART.2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI E FORME DI GESTIONE

L'attivazione del piano personalizzato ai sensi della L. 162/98 potrà prevedere i seguenti interventi:

- Servizio socio- educativo;
- Assistenza personale e/o domiciliare (per assistenza personale s'intende l'assistenza alla persona, mentre quella domiciliare è riferita alla cura degli ambienti di vita della stessa persona);
- Accoglienza presso centri diurni autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- Soggiorno presso strutture sociali e sociosanitarie e residenze sanitarie assistenziali autorizzate, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno e limitatamente al pagamento della quota sociale;
- Attività sportive e/o di socializzazione.

Il Comune potrà gestire gli interventi in forma diretta, fornendo direttamente il servizio ai beneficiari, o in forma indiretta, prevedendo che sia il beneficiario o la persona incaricata a stipulare il contratto/convenzione con gli operatori che erogano il servizio.

In questo caso gli operatori assunti **non potranno essere parenti conviventi né persone incluse tra le categorie elencate all'art. 433 del Codice civile** [nell'ordine: il coniuge, i figli (legittimi o legittimati o naturali o adottivi) anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi; i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; i generi e le nuore; il suocero e la suocera; i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali].

ART.3 PREDISPOSIZIONE PIANO PERSONALIZZATO

Per i soli piani in proroga al 30 aprile 2024 è prevista la rivalutazione e l'aggiornamento della scheda salute e della scheda sociale su richiesta dei singoli beneficiari o suo delegato o su proposta dell'Ente, qualora si ravvisi una variazione significativa rispetto alla valutazione degli anni precedenti. In questo caso l'Assistente Sociale provvederà a contattare i beneficiari/familiari/delegati per la compilazione della Scheda Sociale e la predisposizione del progetto.

Nel caso in cui la situazione sia rimasta invariata rispetto al piano del 2023, si procederà d'ufficio a riparametrare il valore del piano sulla base della sola attestazione ISEE 2024 e a caricare i dati sul sistema informativo SiSar, pertanto i relativi beneficiari non saranno contattati dall'Assistente Sociale ma riceveranno comunicazione di avvio del piano tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Per i nuovi piani, l'Assistente Sociale provvederà a contattare i beneficiari/familiari/delegati per la compilazione della Scheda Sociale e la predisposizione del progetto.

A conclusione dell'istruttoria a ciascun cittadino sarà inviata comunicazione sull'esito della domanda e le informazioni per la gestione del progetto.

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ALLEGATI

I cittadini già beneficiari di un piano personalizzato dovranno presentare il modulo di domanda corredato dalla seguente documentazione:

- Isee socio-sanitario 2024;
- Allegato D- redditi esenti irpef non calcolati ai fini isee percepiti nell'anno 2023
- Dichiarazione permessi di lavoro ai sensi della Legge 104/92.

Solo in caso di aggravamento: scheda salute.

I cittadini che intendono presentare istanza per un nuovo piano personalizzato dovranno presentare il modulo di domanda corredato da:

- Copia verbale INPS rilasciato ai sensi della Legge 104/92 art.3 comma3;
- Isee socio-sanitario 2024;
- Allegato D- redditi esenti irpef non calcolati ai fini isee percepiti nell'anno 2023;
- Dichiarazione permessi di lavoro ai sensi della Legge 104/92;
- Scheda Salute compilata e firmata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica che ha in carico il richiedente;
- Certificazione compilata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica, attestante che l'handicap grave del destinatario è congenito o insorto entro i 14 anni per patologia acquisita;
- Copia codice iban conto o carta prepagata (NO LIBRETTI POSTALI) intestati o cointestati al beneficiario;
- Documento di riconoscimento beneficiario e richiedente (se persona differente);
- Eventuale nomina decreto nomina amministratore di sostegno/curatela/tutela.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, in formato PDF (sono esclusi altri formati), agli indirizzi:

-posta elettronica certificata(PEC): affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it,

-Email: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it.

La documentazione potrà essere consegnata anche a mano presso l'ufficio protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00).

ART. 5 LIQUIDAZIONE RIMBORSI

La liquidazione dei rimborsi relativi ai progetti personalizzati gestiti in modalità indiretta avverrà ogni bimestre.

I pagamenti del personale assunto dovranno essere effettuati **OBBLIGATORIAMENTE MEZZO BONIFICO (POSTALE O BANCARIO)**, pertanto in sede di richiesta di rimborso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

-Modulo di richiesta di rimborso;

-Busta paga firmata dal datore di lavoro e dal lavoratore;

-Ricevuta del bonifico effettuato di pari importo della busta paga in favore del lavoratore;

-Avviso dell'Inps relativo ai contributi dovuti con relativa ricevuta di pagamento

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate entro il giorno 10 del mese successivo al bimestre di riferimento secondo il seguente calendario:

Gennaio-febbraio: entro il 10 marzo 2024;

Marzo-aprile: entro il 10 maggio 2024;

Maggio-giugno: entro il 10 luglio 2024;

Luglio-agosto: entro il 10 settembre 2024;

Settembre-ottobre: entro il 10 novembre 2024;

Novembre-dicembre: entro il 10 gennaio 2025.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del RGPD i dati forniti attraverso i moduli domanda sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, saranno trattati esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

ART. 7 - NORMA FINALE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, L.162/98 e relative delibere regionali.

ART 8 – UFFICIO DI RIFERIMENTO

Per maggiori informazioni è possibile recarsi, presso l'Ufficio Servizi Sociali nei giorni di lunedì dalle 15:00 alle 17:30 martedì e giovedì dalle 11,00 alle 13,00 oppure telefonare al numero 070-9387105 o scrivere all'indirizzo email: servizi.sociali@comune.sardara.vs.it.

Il Responsabile di servizio
Dott.ssa  Marcella Vinci