



**COMUNE DI SARDARA**  
Provincia SUD SARDEGNA

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2021\2026**  
*(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)*

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 12\10\2021.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dal conto consuntivo, dai certificati al conto. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **INDICE**

### **PARTE I –DATI GENERALI**

- 1.1- Popolazione**
- 1.2- Organi politici**
- 1.3- Struttura organizzativa**
- 1.4- Condizione dell'ente**
- 1.5- Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione**

### **PARTE II – PRESENTAZIONE LINEE GUIDA**

- 2.1 - Linee guida mandato**

### **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1 - Politica fiscale locale**
- 3.2 - Sintesi dei dati finanziari del bilancio**
- 3.3 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale**
- 3.4 - Gestione di competenza –Quadro riassuntivo**
- 3.5 - Risultati della gestione**
- 3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione**
- 3.7 - Totale dei residui a inizio mandato**
- 3.8 - Indebitamento**
- 3.9 - Conto del patrimonio in sintesi**
- 3.10 - Elenco degli organismi strumentali**

## PARTE I - DATI GENERALI

**1.1 Popolazione residente al 31-12-2020** : n° 3926 abitanti

**1.2 Organi politici : Elezioni amministrative del 10-11 OTTOBRE 2021**

### Giunta Comunale (Comunicazione componenti con delibera CC. n° 36 del 29\10\2021)

**Sindaco** : **Zucca Giorgio** - conserva le competenze nelle materie non specificatamente delegate, tra cui quelle relative a: Termalismo, Protezione Civile, Compagnia barracellare, Polizia municipale.

**Vicesindaco** : **Caddeo Roberto**- deleghe alla Programmazione, Bilancio, Tributi, Patrimonio, Personale, Beni Culturali, Igiene del suolo, Affari Legali e Contenzioso.

**Assessore** : **Mameli Antonio** - delega allo Sport, Turismo, Lavoro, Cultura, Attività produttive, Ambiente, Associazioni e Spettacoli.

**Assessore** : **Caddeo Anna Paola** - deleghe alla Pubblica Istruzione, Cultura Sarda e Tradizioni.

**Assessore**: **Zucca Paolo** – delega alle Politiche urbane e sociali, Edilizia privata e politiche giovanili.

### **Gruppo di maggioranza “DIALOGO E FUTURO PER SARDARA”**

#### Consiglio Comunale:

**Presidente** : **Zucca Giorgio**  
**Vice Sindaco:** Caddeo Roberto  
**Consigliere** : Mameli Antonio  
**Consigliere** : Steri Simone  
**Consigliere:** Vaccaro Emanuela  
**Consigliere** : Cocco Gioachino  
**Consigliere:** Saderi Stefano  
**Consigliere:** Piroddi Saimen  
**Consigliere** : Buonifacio Fabrizio

### **Gruppo di minoranza “ORIZZONTE SARDARA”**

**Consigliere** : **Melis Ercole**  
**Consigliere** : Tuveri Giuseppe  
**Consigliere** : Caddeo Andrea  
**Consigliere** : Viaggiu Valentina

### 1.3 Struttura organizzativa

#### **Organigramma del Comune di Sardara alla data di inizio mandato:**

La struttura organizzativa del Comune è così suddivisa:

Segretario Comunale

Il servizio di segreteria comunale è gestito in forma associata con il Comune di Villacidro fino al 16\12\2021 con quota di compartecipazione pari al 42% ; Dal 2022 è costituita convenzione con il comune di Decimoputzu (capofila) ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 69\2021, con ripartizione dei costi al 50% a carico di ciascun ente.

Posizioni organizzative n. 5 così ripartite in settori\uffici

n. 1 -Settore amministrativo: Funzionario Cat .D

Uffici Segreteria, affari generali, demografici, stato giuridico del personale

n. 2 – Settore Finanziario: Funzionario Cat. D

Uffici Ragioneria ed economato, bilancio e programmazione, tributi, stato economico del personale, Ced.

n. 3 - Settore tecnico: Funzionario Cat. D

Uffici urbanistica e territorio, edilizia, attività di manutenzione

n. 4 - Settore Vigilanza: Funzionario Cat. D

Ufficio polizia locale

n. 5. – Settore sociale: Funzionario Cat. D

Uffici servizi alla persona socio assistenziale, studio e attività scolastiche, attività sportive

Il totale del personale dipendente alla data di inizio del mandato è pari a n. 19.

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente **non è stato** commissariato nel periodo precedente all'inizio del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

##### **1.4. 1 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente **non ha** dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo precedente all'inizio del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre -dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'ente **non ha** fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243– quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.5. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

*Ai sensi dell'art. 242 comma 1" Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento."*

I parametri obiettivi di deficiarietà risultati dall'inizio del mandato sono rappresentati nel seguente modo:

-esercizio 2020: (ultimo consuntivo approvato il 12\11\2021: negativi 10\10).

## **PARTE II – PRESENTAZIONE LINEE GUIDA MANDATO -**

### **2.1 Linee guida mandato**

Nel consiglio Comunale del 29\10\2021 (provvedimento n° 38) sono state presentate le linee guide del mandato elettorale per il 2021\2026.

#### **1. Partecipazione e comunicazione**

Democrazia partecipativa, attraverso voto o assemblea con i cittadini, per opere pubbliche di abbellimento o di importanti cambiamenti.

Apertura pomeridiana degli uffici comunali (almeno una o due volte alla settimana).

Rafforzamento della comunicazione attraverso i canali: sito internet del Comune e social.

Eventuale trasmissione in streaming dei Consigli comunali.

Creazione di uno sportello e una mail per reclami, segnalazioni e suggerimenti.

In municipio dovrà esserci, ogni giorno, a orari prestabiliti, almeno un amministratore a disposizione dei cittadini.

Apertura quotidiana del cimitero.

#### **2. Lavori pubblici e sicurezza**

Potenziamento organico polizia municipale.

Sistemazione e messa in sicurezza della ex 131.

Sistemazione, pulizia, abbellimento e messa in sicurezza di tutti gli ingressi del paese.

Sistemazione e messa in sicurezza della segnaletica stradale su tutto il territorio comunale.

Si interverrà nelle strade che necessitano di manutenzione.

Sistemazione della via per il Castello Monreale e le miniere.

Ripristino e messa in sicurezza di ingressi e recinti del parco comunale e delle scuole.

Ripristino, messa a regime e miglioramento della videosorveglianza nel territorio comunale.

Sostituzione dei punti di attacco dei dossi rallentatori nelle vie Cagliari, Oristano e viale dei Platani.

Adeguamento marciapiedi e viabilità finalizzata al transito agevole di passeggeri, di persone con disabilità, anziani e bambini.

Individuazione e rimozione di elementi pericolosi su tutto il territorio comunale.

Completamento iter per l'utilizzo dei locali denominati "Ex di Suor Illuminata".

### **3. Politiche giovanili e sociali**

Ridurre i ritardi con cui gli interventi arrivano alle famiglie, programmando e spendendo subito le risorse destinate ai beneficiari di contributi pubblici.

Massima attenzione al disagio giovanile, creando un sistema di ascolto con i giovani e con le famiglie, finalizzato a soddisfare le esigenze dei più bisognosi. Fare in modo che tutti i cittadini, nessuno escluso, si senta emarginato.

### **4. Azioni verdi**

Riqualificazione della pubblica illuminazione per l'efficientamento energetico e la messa in sicurezza della struttura dei corpi illuminanti.

Aumento delle aree verdi.

Controllo antinquinamento e anti-abbandono dei rifiuti su tutto il territorio.

Istituzione e/o agevolazioni alle associazioni per progetti volti alla pulizia del territorio.

Se e quando necessario, collaborazione con ditte esterne per il decoro e la pulizia del paese.

Eventuale apertura quotidiana dell'ecocentro.

### **5. Sport**

Saranno agevolate tutte le iniziative volte allo sport affinché possa essere garantito il pluralismo, la salute e il diritto allo sport.

Valorizzazione e trasformazione del campo sportivo di via Temo.

Creazione di un percorso sicuro per la corsa e la camminata lungo la ex 131.

### **6. Beni culturali**

Messa in sicurezza e valorizzazione della Ex Gil (Casa Balilla) al fine di ottenere spazi, sale, uffici utili a iniziative imprenditoriali, sportive e culturali.

Creazione di una piazzola come punto panoramico sulla circonvallazione di Sardara.

Ripristino e salvataggio dell'anfiteatro in legno di Santa Maria A.

Massimo impegno per reperire fondi atti alla bonifica e alla valorizzazione dei siti archeologici.

### **7. Pubblica istruzione e cultura**

Sistemazione e completamento di tutte le aree interne alla Cittadella scolastica.

Installazione di un ascensore nel vano esistente c/o l'ex scuola di via Manzoni per accedere al primo piano al fine di rendere fruibili, anche alle persone con disabilità, gli spazi della biblioteca.

Ripristino e rivalorizzazione della sala informatica nel Centro di aggregazione sociale.

Programmazione preventiva del servizio mensa.

Attivazione e miglioramento dei circuiti culturali e di manifestazioni artistiche, musicali, teatrali, corsi e iniziative, coinvolgendo tutte le associazioni culturali.

Completamento dei lavori dell'asilo di via Trento.

Rivisitazione del sistema interazione Pro Loco, associazioni e comitati (ripristino del sovvenzionamento diretto dei finanziamenti comunali e regionali alle associazioni locali, senza l'intermediazione burocratica della Proloco, con la quale l'amministrazione comunale collaborerà a braccetto per la promozione del paese).

Messa in sicurezza della scuola Primaria di via Calabria con la creazione di un ambiente educativo e lavorativo gradevole e a misura dei bambini.

Massima attenzione per le problematiche relative alla scuola, che verranno prospettate dalla dirigente scolastica e del corpo docenti, compatibilmente con le risorse disponibili.

## **8. Turismo**

Attivazione di un mezzo di collegamento, con corse giornaliere a/r per il collegamento fra terme e centro abitato.

Creazione di un 'percorso' che includa tutti i siti storico-culturali ubicati sul nostro territorio comunale.

Riqualificazione (o cambio ubicazione) dell'Area camper, con adeguata pubblicità e segnaletica lungo l'arteria 131 e nei maggiori porti dell'isola.

Utilizzare gli incassi della tassa di soggiorno per dedicarla alla pulizia e al decoro dell'area termale.

## **9. Gastronomia, attività commerciali, industriali e artigianali**

Tutte le attività culturali, manifestazioni, eventi e feste saranno organizzate tenendo conto delle attività gastronomiche e ricettive del posto, al fine di agevolare l'andamento del comparto.

La zona industriale sarà valorizzata nel suo insieme e, al fine di agevolare la creazione di nuovi potenziali posti di lavoro; per le imprese che vorranno investirvi saranno stabilite agevolazioni per i primi cinque anni.

Ripristino e manutenzione del mercato comunale.

Attivazione di sedi istituzionali territoriali (ad esempio, ripristino dell'ambulatorio prelievi del sangue).

Tra gli obiettivi, vi è quello di approvare il bilancio in tempo al fine di poter spendere subito soldi a disposizione, e quello di nominare una figura che si occupi di individuare bandi pubblici per ottenere finanziamenti utili al paese e alla comunità.

### PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Politica fiscale locale

##### IMU:

Si rappresentano le principali aliquote vigenti alla data di inizio mandato:

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2021</b>
Aliquota abitazione principale	<b>Categorie A1\A8\A9 e relative pertinenze 4,6 per mille</b>
Detrazione abitazione principale	<b>Euro 200,00 per le categorie A1\A8\A9</b>
Altri immobili	<b>7,60 per mille per le aree fabbricabili; 8,60 per mille altri immobili 10,6 per mille antenne, eolico, cabine elettriche.</b>
Fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola	<b>1,00 per mille</b>

##### **Addizionale Comunale Irpef**

Alla data di inizio mandato l'aliquota vigente è la seguente:

<b>anno</b>	2021
<b>%</b>	<b>0,30</b>



Non sono previste fasce di esenzione o differenziazione di aliquote.

### Tassa rifiuti (TARI)

Alla data di inizio mandato la situazione è la seguente, come da Piano economico finanziario (PEF) anno 2021 approvato con delibera C.C. n° 22 del 28\06\2021:

Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2021</b>
Tipologia di prelievo	489.422,29
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio pro capite	124,66

### 3.2 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

i dati si riferiscono all'ultimo consuntivo approvato -esercizio finanziario 2020 (Accertamenti - Impegni ):

<b>ENTRATE</b>	<b>2020</b>
ENTRATE CORRENTI	4.079.603,89
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	806.595,36
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0
<b>TOTALE</b>	<b>4.886.199,25</b>

<b>SPESE</b>	<b>2020</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.425.056,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	592.051,01
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	15.200,96
<b>TOTALE</b>	<b>4.032.308,69</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2020</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	495.163,69
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	495.163,69

### **3.3. Equilibrio parte corrente e di parte in conto capitale**

Si rappresentano gli equilibri in termini di saldi tra entrate e spese per voci aggregate, al netto del ripiano del capitale dei mutui in ammortamento.

I nuovi equilibri individuati dal DM 01\08\2019 sono tre e rappresentati nel “ Quadro generale riassuntivo” e nel prospetto della “Verifica degli equilibri” quali documenti a corredo del rendiconto.

Si indicano di seguito in sintesi le caratteristiche dei nuovi equilibri e i risultati derivanti dal consuntivo:

1. **Risultato di competenza** :rappresenta la differenza in termini di competenza (ossia la gestione programmata per il 2020) tra entrate di bilancio, compreso avanzo di amministrazione applicato e il FPV di entrata e le spese di bilancio compreso eventuale disavanzo di esercizio.

RISULTATO DI COMPETENZA	
A) Entrate di bilancio	4.886.199,25
B) Avanzo applicato	781.573,41
C) FPV di entrata	1.552.543,64
D) Spese di bilancio	5.663.616,39
E) <b>Risultato di competenza</b> (e= a +b + c -d)	1.571.900,87

2. **Gestione del bilancio (Equilibrio di bilancio):** corrisponde alla differenza tra il risultato di competenza di cui al punto 1, al netto delle risorse accantonate nel bilancio dell'esercizio 2020 e delle risorse vincolate nel bilancio.

GESTIONE DEL BILANCIO	
F) Avanzo di competenza (+)/Disavanzo di competenza (-)	1.571.900,87
G) Risorse accantonate stanziare nel bilancio 2020 (+)	243.392,32
H) Risorse vincolate nel bilancio 2020 (+)	699.463,52
I) <b>Equilibrio di bilancio</b> (d=a-b-c)	629.045,03

3. **Gestione degli accantonamenti in sede di rendiconto:** all'equilibrio di bilancio si sommano le variazioni in segno più o segno meno degli accantonamenti effettuati a vario titolo in sede di rendiconto.

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
4. Equilibrio di bilancio	629.045,03
5. Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) (-)	-119.027,76
6. <b>Equilibrio complessivo</b> (l=j-k)	748.072,79

### 3.4. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione.

	<b>2020</b>
Riscossioni (+)	5.520.486,38
Pagamenti (-)	4.433.270,59
Differenza (=)	1.087.215,79
Residui attivi (+)	1.219.580,16
Residui passivi(-)	1.429.747,62
Differenza (=)	-210.167,46
Avanzo (+)	
Disavanzo (-)	877.048,33

#### 3.4.1 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Di seguito la rappresentazione a chiusura dell'ultimo conto consuntivo approvato.

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2020</b>
Quota accantonata	969.861,96
Quota Vincolata	1.604.721,06
Quota destinata	0,00

investimenti	
Quota non vincolata	934.184,22
<b>Totale</b>	<b>3.508.767,24</b>

### 3.5. Risultati della gestione

<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	5.350.242,40
Totale residui attivi finali	1.219.580,16
Totale residui passivi finali	1.429.747,62
Fondo pluriennale vincolato	1.631.307,70
Risultato di amministrazione	3.508.767,24
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

### 3.6. Utilizzo avanzo di amministrazione

Si rappresenta l'applicazione al bilancio 2021 delle quote di avanzo accertato come da ultimo consuntivo approvato (2020):

	<b>2021</b>
Avanzo vincolato per spese correnti	481.949,33
Avanzo accantonato per spese correnti	32.727,81
<b>Avanzo</b>	<b>99.417,30</b>

vincolato per investimenti	
Avanzo non vincolato per titolo II	312.300,00
<b>Totale</b>	<b>926.394,44</b>

### 3.7 Totale dei residui a inizio mandato.

Si riportano i dati con riferimento all'ultimo rendiconto approvato esercizio 2020:

Residui attivi al 31.12.	Totale residui
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	427.004,51
Titolo 2 Trasferimenti correnti	165.116,46
Titolo 3 Entrate extratributarie	387.753,84
Titolo 4 Entrate in conto capitale	176.987,61
Titolo 5 Accensione prestiti	39.027,80
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	23.689,94
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.219.580,16</b>

Residui passivi al 31.12	Totale residui
TITOLO 1 Spese correnti	1.060.790,54
TITOLO 2 Spese in conto capitale	254.230,43
TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	114.726,65
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.429.747,62</b>

### 3.8 Indebitamento

All'inizio del mandato elettorale il debito di finanziamento dell'ente è come segue rappresentato:

	Dati da consuntivo
Residuo debito finale	1.639.361,81
Popolazione residente	3926
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	417,56

**3.8.1. Dati relativi all' indebitamento in rapporto alle entrate correnti dell'ultimo triennio, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,58	2,27	1,90

### 3.9 Conto del patrimonio in sintesi.

Si rappresentano i dati del patrimonio a inizio mandato come desunti dal conto consuntivo esercizio 2020 approvato il 12\11\2021:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.250,48	Patrimonio netto	31.272.676,85
Immobilizzazioni materiali	28.267.735,82		
Immobilizzazioni finanziarie	453.177,38		
rimanenze	0,00		
crediti	775.193,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	520.813,60
Disponibilità liquide	5.350.242,40	debiti	3.069.109,43
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>34.862.599,88</b>	<b>totale</b>	<b>34.862.599,88</b>

### 3.10 - Elenco degli organismi strumentali:

L'ente alla data del 31\12\2020 presenta la seguente rappresentazione quale elenco degli organismi strumentali partecipati e delle società partecipate dell'ente:



classificazione	DENOMINAZIONE ENTE	partecipazione comune	missione
ente strum.le partecipato	<b>EGAS</b>	0,00244%	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
società partecip.in house	<b>ABBANOIA</b>	0,10883%	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
ente strum.le partecipato	<b>FONDAZIONE GAL CAMPIDANO</b>	10,43%	sviluppo economico e competitività

Il comune in quanto presenta una popolazione inferiore a 5 mila abitanti si avvale della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL come modificato dalla legge di bilancio 2019: "di non predisporre il bilancio consolidato a far data dal documento riferito all'esercizio 2018, e per gli anni successivi" come esercitata con delibera del Consiglio Comunale n. 71\2019.

\*\*\*\*\*



Tale è la **relazione di inizio mandato del COMUNE DI SARDARA** che sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente nei tempi previsti dalla legge.

Sardara, 12\01\2022

**II SINDACO**

Firmato digitale : GIORGIO ZUCCA