



## Comune di SARDARA

### SETTORE FINANZIARIO -UFFICIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO -AREA DEI FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D)-PROFILO INGEGNERE**

#### IL RESPONSABILE SETTORE

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, inserito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 DEL 06\06\2024;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 DEL 23\09\2020
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 88 del 24\07\2024;
- dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la delibera della Giunta Comunale n. 90\2024 di approvazione criteri utilizzo graduatorie.

**DATO ATTO** della Determinazione n. 154 del 19\09\2024 relativa all'approvazione del presente avviso:

#### RENDE NOTO

#### **ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE**

Il Comune di SARDARA in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario tecnico – area dei funzionari di elevata qualificazione (ex cat. D) -profilo Ingegnere - mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità secondo le norme vigenti, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intende ricoprire.

Il trattamento economico è quello previsto per l'area degli istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ART. 2 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità e utilizzabili in base alla normativa vigente, approvate da Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o l'equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente rispetto a quello ricercato viene accertata con riferimento al bando di concorso, alle materie d'esame e al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate:

Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso alla presente procedura. La parola "candidato" nel presente avviso si deve intendere riferita a tutte le identità di genere.

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato sull'apposito modulo, allegato B), che si allega al presente avviso, dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo di P.E.C. [affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it) con oggetto: "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie selezione pubblica di un Funzionario tecnico – area dei funzionari di elevata qualificazione (ex cat. D) -profilo Ingegnere".

Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

**La trasmissione delle domande deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 04\10\2024.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo PEC/e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, il voto riportato nelle prove scritte e nei titoli e il profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, nonché la data di approvazione della graduatoria;
- e) di aver interpellato l'Ente nella cui graduatoria siano collocati e che lo stesso ha dato il consenso preventivo all'utilizzo della stessa, impegnandosi a comunicare tale volontà nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione;

- f) il titolo di studio posseduto;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.
- i) La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati perfino istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

#### **ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di trasmissione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

#### **ART. 5 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla scadenza dei termini del presente avviso l'Amministrazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse e a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare.

Agli Enti individuati a seguito della presente procedura verrà assegnato un termine non inferiore a sette giorni entro il quale comunicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria. Gli Enti destinatari della richiesta dovranno comunicare la propria disponibilità all'utilizzo nei termini di cui al precedente comma, corredata dell'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti.

La predetta comunicazione dovrà, altresì, essere accompagnata da un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile dell'Area o di Servizio in cui dovrà precisarsi che il suddetto provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente. La pendenza del ricorso costituisce, infatti, motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Sardara.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione della graduatoria da cui attingere secondo il seguente ordine di priorità:

- l'utilizzo della graduatoria di più recente approvazione;
- richiesta per lo stesso settore di attività;
- ente territorialmente più vicino;

Individuata la graduatoria, si procederà con la stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento, in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati, che verranno contattati per accertarne la disponibilità all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, indipendentemente se lo stesso abbia o meno presentato la manifestazione di interesse. Individuato il candidato idoneo, il Comune, procederà alla verifica dei requisiti richiesti dall'Avviso

#### **ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di SARDARA e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di SARDARA;
- il Responsabile della Protezione è il DPO Dott. Giovanni Maria Sanna (mail: sanna.dpo@dasein.it)

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personale) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 9 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Onnis - tel. 070/93450201 - mail: [settore.finanziario@comune.sardara.vs.it](mailto:settore.finanziario@comune.sardara.vs.it);

Il Responsabile settore  
Dott.ssa Maria Onnis