



# COMUNE DI SARDARA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Gramsci, 1 –C.A.P. 09030 Sardara- Tel.070/934501 – P.I. 00570460923 C.F.  
82000170926 - [www.comune.sardara.vs.it](http://www.comune.sardara.vs.it)

**Copia**

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 65 del 06/06/2024

**Oggetto:** APPROVAZIONE (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2024/2026

L'anno 2024 addì 6 del mese di Giugno nella sala delle adunanze alle ore 13.45.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:		Presenti:
Zucca Giorgio	Sindaco	Si
Caddeo Roberto	Vice Sindaco	Si
Mameli Antonio	Assessore	Si
Marras Valeria	Assessore	Si
Zucca Paolo	Assessore	Si

Partecipa all'adunanza in videoconferenza il Dr. MASCIA Lorenzo nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatato legale il numero degli intervenuti il Sig. Zucca Giorgio nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**Considerato** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

**VISTO** che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell’art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07 settembre 2022, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132, recante *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*, entrato in vigore il 22 settembre 2022, il quale dispone in particolare:

- all’art. 1, c. 3 che *“Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell’allegato che forma parte integrante del presente decreto”*;
- all’art. 2, c. 2, che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;
- **all’art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *“Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell’articolo 6, comma 1.”***;
- all’art. 7, c. 1, che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*;
- all’art. 8, c. 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;
- all’art. 9, che *“Ai sensi dell’articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell’attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l’individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblies dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”*;
- all’art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che il Comune di SARDARA alla data del 31/12/2023:

- ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti e precisamente numero 17;
- conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all’art. 1, co. 2, della L. n. 158/2017;

**PRESO ATTO** che il succitato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30.12.2022, all’art. 2, comma 1, in combinato disposto con l’art. 6 del Decreto medesimo, stabilisce per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti che il PIAO contiene la SEZIONE 1 Scheda anagrafica dell’Amministrazione ed è suddiviso nelle seguenti Sezioni e Sottosezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso:

- all'art. 3, comma 1, lett. c), n. 3), relativo alla Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione, Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";
- all'art. 4, comma 1, lett. A) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa";
- all'art. 4, comma 1, lett. B) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile";
- All'art. 4, comma 1, lett. C), n. 2) relativo alla Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

**VISTE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.lgs. n. 126/2014;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione PEG in esercizio definitivo 2024. Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili di Settore-Uffici";

**RICHIAMATO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2023 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 19 dicembre 2023, n. 605 e tenuto conto delle indicazioni in esso contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;

**DATO ATTO** dei seguenti provvedimenti della Giunta Comunale:

- n. 62 del 23\05\2024 di approvazione definitiva del regolamento per il lavoro agile e lavoro remoto;
- n. 63 del 23\05\2024 di approvazione definitiva del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale delle aree e sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di Elevata qualificazione.

**PRESO ATTO** che il nucleo di valutazione ha validato gli obiettivi di performance 2024, che si approvano come parte integrante al PIAO 2024\2026, come allegate.

**VISTA** la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegata alla presente;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, all'art. 4, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nel proprio sito istituzionale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che con provvedimento della Giunta Comunale n. 51 del 29\04\2024 è trasferito dal settore amministrativo al settore finanziario lo stato giuridico del personale con decorrenza dal 02\05\2024;

**ACQUISITO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del settore finanziario-stato giuridico del personale;

**ACQUISITO** il parere favorevole della regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITO** il verbale n. 15 del 05/06/2024, ns. Prot. n. 5754 del 06/06/2024 con il quale l'organo di revisione economico finanziario ha accertato la coerenza della programmazione triennale del fabbisogno di personale, contenuta nell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;

**CON VOTI** Unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**DI FARE PROPRIE** le premesse parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, allegato alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che costituiscono parti integranti del PIAO:

- Catalogo dei rischi 2024
- Mappa della trasparenza 2024
- Schede performance 2024

**DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di:

- sovrintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
- di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;
- di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



**COMUNE DI SARDARA**

Provincia Sud Sardegna



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 103**

Ufficio Proponente: **Ufficio Bilancio e Programmazione**

Oggetto: **APPROVAZIONE (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Bilancio e Programmazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/06/2024

Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Onnis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## Parere Contabile

Settore Finanziario, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Ced

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole come da relazione allegato alla proposta

Data 04/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Maria Onnis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 103**

Ufficio Proponente: **Ufficio Bilancio e Programmazione**

Oggetto: **APPROVAZIONE (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026**

## Parere Contabile

Settore Finanziario, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Ced

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole come da relazione allegato alla proposta

Data 04/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Maria Onnis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 103**

Ufficio Proponente: **Ufficio Bilancio e Programmazione**

Oggetto: **APPROVAZIONE (P.I.A.O) -PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Bilancio e Programmazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/06/2024

Il Responsabile del Settore

D.ssa Maria Onnis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

## Parere Contabile

Settore Finanziario, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Ced

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole come da relazione allegato alla proposta

Data 04/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Maria Onnis

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*





**COMUNE DI SARDARA**

**Provincia Sud Sardegna**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Zucca Giorgio

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Lorenzo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio Online Comunale il giorno 07/06/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 22/06/2024, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267 e dell' art.32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia di questa deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo in conformità all'art. 125 D.Lgs.vo 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Lorenzo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione, è divenuta esecutiva il **06/06/2024**

Copia Conforme all'Originale

Il Segretario Comunale  
MASCIA Lorenzo